

TANGAZO LA SERIKALI NA. 227 la tarehe 22/3/2019

SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA SURA 290

SHERIA NDOGO

(Zimetungwa chini ya vifungu vya 7(1) na 16(1))

SHERIA NDOGO ZA (ADA NA USHURU) ZA HALMASHAURI YA WILAYA YA KAKONKO ZA MWAKA, 2019

- Jina 1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko za mwaka, 2019 na zitaanza kutumika baada ya kutangazwa kwenye Gazeti la Serikali.
- Matumizi 2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo la mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya Kakonko.
- Tafsiri “Ada” maana yake ni malipo yanayolipwa kwa Halmashauri kwa ajili ya vibali, na leseni mbalimbali zitolewazo na Halmashauri;
- “Afisa Masuuli” maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri au afisa yeyote atakayeidhinishwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;
- “Afisa Mwidhiniwa” maana yake ni Afisa yeyote aliyeteuliwa na Halmashauri kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi;
- “Bidhaa” maana yake ni kitu chochote chenye thamani kilicholetwa sokoni au gulioni kwa lengo la kuuzwa;
- “Halmashauri” maana yake ni Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko;

“Kibali” maana yake ni idhini au ruhusa ya maandishi inayotolewa na Halmashauri;

“Leseni” maana yake ni kibali cha maandishi kinachotolewa kwa mtu binafsi, kampuni au taasisi kinachoruhusu kufanya biashara au shughuli yoyote katika eneo la Halmashauri;

“Machinjio” maana yake ni sehemu iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuchinjia wanyama na kuanika ngozi;

“Mkurugenzi” maana yake ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko pamoja na Afisa yeyote aliyeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

“Mkataba” maana yake ni makubaliano yenye nguvu ya Sheria kwa ajili ya utoaji wa huduma yoyote baina ya Halmashauri na mdau husika;

“Ushuru” maana yake ni malipo yanayolipwa kwa Halmashauri au wakala kwa ajili ya huduma mbalimbali zitolewazo na Halmashauri;

“Wakala” maana yake ni Mtu, Taasisi, Kampuni au asasi yoyote iliyoteuliwa na Halmashauri kukusanya mapato kwa niaba ya Halmashauri;

Ada
naUshuru

4.-(1) Halmashauri itatoza Ada na Ushuru katika biashara, huduma, vibali, au leseni mbalimbali zinazotolewa na Halmashauri kama ilivyoorodheshwa kwenye Jedwali la Kwanza Sheria Ndogo hizi.

(2) Bila kuathiri masharti ya jumla kifungu kidogo cha (1) cha 4 cha Sheria Ndogo hizi Halmashauri itatoza Ada na Ushuru katika vyanzo vifuatavyo kama ambavyo imeanishwa katika Jedwali la Kwanza la Sheria Ndogo hizi

- i. ushuru wa Mazao;
- ii. ushuru wa ukaguzi wa nyama;
- iii. ada ya kununua zabuni za Halmashauri;
- iv. ushuru wa samaki;
- v. ushuru wa madini ya ujenzi;
- vi. ada ya kukodisha mali za Halmashauri;
- vii. ada ya Machinjio;

- viii. ada ya kuendesha shughuli za Utamaduni, burudani na michezo;
- ix. vibali vya ujenzi;
- x. ada ya zabuni;
- xi. ushuru wa maegesho ya magari;
- xii. ushuru wa stendi;
- xiii. ushuru ya minada
- xiv. ada ya mabadiliko ya matumizi ya ardhi;

Namna ya
kukusanya
Ada
naUshuru

5.-(1) Halmashauri itaweka utaratibu kadri itakavyoona inafaa ikiwa ni pamoja na kutenga maeneo maalum ya kutoza Ada na Ushuru kutoka vyanzo vya mapato kama ilivyoainishwa kwenye kifungu kidogo cha (2) cha kifungu cha 4 cha Sheria Ndogo hizi.

(2) Malipo ya Ada au Ushuru yanayotozwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi yatalipwa kwa Halmashauri au wakala na kutolewa stakabadhi halali ya kielektroniki kama kielelezo cha malipo yaliyofanyika.

(3) (a) ada inayotozwa chini ya Sheria Ndogo hizi italipwa kabla ya kupata huduma, leseni au kibali husika;

(b) ushuru utozwa na Halmashauri utalipwa wakati wa kupata huduma au baada ya kupata huduma;

(4) Bila kuathiri masharti ya kifungu kidogo cha (2) cha kifungu cha 5 cha Sheria Ndogo hizi Halmashauri au wakala kwa idhini ya Afisa Masuuli itatoa kwa mlipaji stakabadhi halali ya kawaida kama kielelezo cha malipo yaliyofanyika endapo stakabadhi ya kielektroniki haiwezi kutolewa.

(5) Halmashauri au Wakala atakuwa na mamlaka ya kukamata bidhaa au mali ya mtu yeyote endapo ameshindwa kulipa Ushuru ndani ya muda aliotakiwa kulipa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(6) Endapo bidhaa au mali iliyokamatwa na Halmashauri au wakala haitalipiwa Ushuru unaodaiwa ndani ya siku 7 kwa mali au bidhaa zisizoharibika haraka, na ndani ya siku 2 kwa mali au bidhaa zinazoharibika haraka kwa kibali cha mahakama. Halmashauri itakuwa na mamlaka ya kuuza bidhaa au mali na fedha zitakazopatika na zitawekwa kwenye akaunti ya

Halmashauri.

(7) Wakala hataruhusiwa kuuza au kufanya jambo lolote kwa mali au bidhaa iliyokamatwa bila kupata idhini ya Afisa Masuuli.

Wajibu wa kulipa Ada au Ushuru

6.-(1) Ni wajibu wa kila mtu anayetakiwa kulipa Ada au Ushuru kulipa kiwango hicho kama ilivyoainishwa kwenye Sheria Ndogo hizi.

(2) Ni wajibu kwa kila mtu kutoa taarifa sahihi kwa Halmashauri au Wakala kuhusu bidhaa au mali zinazotakiwa kulipiwa Ada au Ushuru.

(3) Itakuwa ni wajibu kwa kila mtu atakayelipa Ada au Ushuru kutunza kumbukumbu za malipo.

Kibali au leseni

7.-(1) Halmashauri itatoa kibali au leseni kwa mfanyabiashara au mtu yeyote kwa kadri itakavyoona inafaa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(2) Ni wajibu kwa kila mfanyabiashara au mtu yeyote anayetaka kufanya jambo lolote linalohitaji kibali au leseni kuomba na kupata leseni au kibali kutoka Halmashauri.

Uteuzi wa wakala

8. Halmashauri itakuwa na mamlaka ya kuteua Kampuni au Taasisi iliyosajiliwa kwa mujibu wa Sheria, kukusanya Ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

Wajibu wa wakala

9. Wakala aliyeteuliwa chini ya kifungu cha 8 cha Sheria Ndogo hizi atakuwa na wajibu wa:

(a) kukusanya Ushuru kwa niaba ya Halmashauri katika eneo alililopangiwa na kwa kiwango kilichoidhinishwa katika ya Sheria Ndogo hizi;

(b) wakala atakusanya Ushuru kwa kutumia mfumo wa kielektroniki na kuwasilisha makusanyo yote kwa kuzingatia masharti ya mkataba wa uwakala alioingia na Halmashauri;

Makosa kwa Wakala

10. Itakuwa ni kosa kwa Wakala kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi endapo:-

(a) atashindwa, atadharau, atakwepa au atakataa kuwasilisha

makusanyo ya Ushuru au kutekeleza agizo lolote alilopewa na Halmashauri kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

- (b) atamshawishi mtu au kundi la watu kukataa au kukwepa kulipa Ushuru.
- (c) atamzuia kwa namna yoyote ile Afisa mwidhiniwa kutekeleza majukumu yake kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.
- (d) atatumia nyaraka za kughushi kwa nia ya kujipatia manufaa yatokanayo na ukusanyaji wa Ushuru ndani ya Halmashauri
- (e) atashindwa au atatoa taarifa za uongo kwa Halmashauri kuhusu bidhaa au mali zinazotakiwa kulipiwa Ushuru.
- (f) atashindwa kutunza kumbukumbu sahihi za malipo ya Ushuru.

Uwezo wa
Afisa
Mwidhiniwa

11. Bila kuathiri masharti yaliyowekwa na Sheria Ndogo hizi Afisa Mwidhiniwa anaweza kuingia katika eneo lolote au jengo lolote kwa nia ya kukusanya au kufanya tathimini au kufanya jambo lolote linalohusiana na Ada, Ushuru, leseni au Kibali kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

Makosa

12. Itakuwa ni kosa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi iwapo mtu yeyote:-

- (a) atashindwa, atadharau, atakwepa au atakataa kulipa Ada au Ushuru au kutekeleza agizo lolote alilopewa na Halmashauri kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.
- (b) atamshawishi mtu au kundi la watu kukataa au kukwepa kulipa Ada au Ushuru.
- (c) atamzuia kwa namna yoyote ile Afisa mwidhiniwa kutekeleza majukumu yake kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.
- (d) atatumia nyaraka za kughushi kwa nia ya kujipatia manufaa yatokanayo na ukusanyaji wa Ada au Ushuru ndani ya Halmashauri.
- (e) atashindwa kutoa taarifa sahihi au atatoa taarifa za uongo kwa Halmashauri au wakala kuhusu bidhaa au mali zinazotakiwa kulipiwa Ada au Ushuru.

(f) atashindwa kutunza kumbukumbu sahihi za malipo ya
Ada au Ushuru.

Kufifilisha
Makosa

13. Mkurugenzi atakuwa na uwezo wa kufifilisha kosa kwa kumlipisha kiasi cha fedha mtu yeyote aliyetenda kosa kwa mujibu wa Sheria hizi, kiasi kisichozidi shilingi laki tano (Tsh. 500, 000/=) na kisichopungua shilingi laki mbili (200,000) iwapo mkosaji atakiri kosa kwa hiari na kuwa tayari kujaza fomu maalum iliyoambatishwa kwenye Jedwali la Pili la Sheria Ndogo hizi, na atatakiwa kulipa Ada au Ushuru aliokwepa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

Adhabu

14. Mtu yeyote atakaye kwenda kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hizi atakuwa ametenda kosa, na akipatikana na hatia atatozwa faini isiyopungua laki mbili (200,000) na isiyozidi shilingi milioni moja (Tsh.1,000, 000/=) au kifungu kisichozidi miezi kumi na mbili (12) au vyote kwa pamoja.

JEDWALI LA KWANZA

Limetungwa chini ya kifungu cha 4(2)

| SEHEMU YA KWANZA | | |
|--------------------------------------|----------------|--|
| Ushuru wa Mazao | | |
| Na | Aina ya chanzo | Kiasi cha Ushuru |
| 1. | Korosho | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 2. | Ufuta | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 3. | Mpunga | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 4. | Muhogo | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 5. | Mahindi | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 6. | Viazi | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 7. | Vitunguu | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 8. | Karoti | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 9. | Ndizi | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 10. | Mboga | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 11. | Matunda | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 12. | Mbaazi | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 13. | Kunde | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 14. | Karanga | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 15. | Njugu | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 16. | Magimbi | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 17. | Pamba | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 18. | Alizeti | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| 19. | Miwa | Asimilia 3% ya bei ya kuuza |
| 20. | Cocoa | Asimilia 3% ya bei ya kunua |
| 21. | Chikichi | Asilimia 3% ya bei ya kuuza |
| SEHEMU YA PILI | | |
| Ada ya kununua zabuni za Halmashauri | | Tshs.100,000/= kwa kila kitabu cha zabuni. |
| SEHEMU YA TATU | | |
| Ada ya zabuni | | Asilimia moja (1%) ya malipo kwa kila hati malipo. |
| SEHEMU YA NNE | | |
| Ushuru wa samaki | | |
| 1. | Samaki | Tshs.300 kwa kilogramu moja |
| SEHEMU YA TANO | | |

Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko

Tangazo la Serikali Na. 227 (linaendelea)

| Ushuru wa madini ya ujenzi. | | |
|--|---|---|
| 1. | Fomu ya maombi ya kibali cha kuchimba madini ya ujenzi | Tsh 10,000/= kwa kila fomu |
| 2 | Kibali cha kuchimba madini ya ujenzi | Tshs 150,000/= kwa kila kibali kwa mwaka |
| 3. | Madini ya ujenzi tani 1 hadi 3 | Tshs.3000/= kwa kila safari |
| 3. | Madini ya ujenzi tani 4 hadi 7 | Tshs.5000/= kwa kila safari Tshs1000/= kwa kila tani itakayoongezeka |
| SEHEMU YA SITA | | |
| Ada ya kukodisha mali za Halmashauri; | | |
| 1. | Kukodi ukumbi wa Halmashauri kwa ajili ya Mikutano/vikao na sherehe | Kwa mujibu wa Mkataba |
| 2. | Kukodi uwanja wa Halmashauri | Kwa mujibu wa Mkataba |
| 3. | Vibanda vya biashara | Kwa mujibu wa Mkataba |
| SEHEMU YA SABA | | |
| Ada ya Machinjio, Ukaguzi wa nyama na Ushuru wa Bucha | | |
| 1. | Ushuru, ukaguzi na machinjio ya nyama kwa kila ng'ombe atakayechinjwa. | Tshs. 5000/= |
| 2. | Ada ya ukaguzi na machinjio wa nyama kwa kila kondoo, Mbuzi atakayechinjwa. | Tshs.2000/= |
| 3. | Nguruwe | Tsh. 2500/= |
| 4. | Ushuru wa ngozi ya ngo'mbe | Tsh. 2500/= |
| 5. | Ushuru wa ngozi ya mbuzi | Tshs. 500/= |
| 6. | Kuku/ Bata kwa kila kuku | Tshs. 300/= |
| 7. | Ada ya kusajili mchunaji nyama | Tshs. 200/= |
| | | Tsh. 10,000/= |
| SEHEMU YA NANE | | |
| Ada ya kuendesha shughuli za Utamaduni, burudani na michezo; | | |
| 1. | Kibali cha ngoma za jadi | Tshs.30,000/= kwa kila kibali |
| 2. | Kibali cha kucheza disco, Maonyesho ya bendi, Sanaa za maonyesho, mazingaumbwe, sinema, video, matamasha na Matamasha | Tshs.30,000 kwa onyesho, |
| 3. | Kibali cha kucheza michezo ya kubahatisha | Tshs. 30,000/= kwa kila mchezo |
| 4. | Kibali cha Mechi za Mipira katika viwanja vya taasisi za Halmashauri | Tshs.30,000/= kwa kila ligi |
| 5. | Ada ya Mganga wa Jadi aliyesajiliwa | Tshs 30,000/= kwa mwaka |
| SEHEMU YA TISA | | |
| 6 | Kibali cha promosheni za bidhaa | Tshs 30,000/= kwa kila kibali |
| 7 | Ada ya pool table | Tshs 30,000/= kwa kila mwezi |

Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko

Tangazo la Serikali Na. 227 (linaendelea)

| SEHEMU YA KUMI | | |
|---|--|--------------------------------|
| Ada ya Upimaji wa ardhi na vibali vya ujenzi. | | |
| 1. | Ada ya Fomu ya ya maombi ya ardhi | Tshs 20,000/= |
| 2. | Kibali cha ujenzi | |
| | (a) Jengo la makazi | 20,000/= kwa kibali |
| | (b)Jengo la makazi gorofa moja | 40,000/= kwa kibali |
| | (c)Jengo la makazi zaidi ya gorofa moja | 60,000/= kwa kibali |
| | (d)Jengo la makazi na biashara | 30,000/= kwa kibali |
| | (e)Jengo la biashara | 50,000/= kwa kibali |
| | (f)Jengo la biashara zaidi ya gorofa 1 | 100,000/= kwa kibali |
| | (g)Jengo la kiwanda | 100,000/= Kwa kibali |
| | (h)Jengo la taasisi | 50,000/= Kwa kibali |
| | (i) Minara ya simu | 50,000/= kwa kibali |
| SEHEMU YA KUMI NA MOJA | | |
| Ushuru wa mazao ya msitu | | |
| Aina ya zao | | |
| | | Kiasi |
| 1 | Mkaa | 10,000/= kwa kila gunia |
| 2 | Mbao | 500/= kwa kila ubao |
| 3 | Kuni | 1000/= kila mita moja ya ujazo |
| 4 | Nguzo | 200/= kila nguzo |
| 5 | Gogo | 3000/= kila mita ya ujazo |
| 6 | Fito | 1000/= kila mita ya ujazo |
| 7 | Asali | 200/= kila lita moja |
| 8 | Nta | 200/= kila nta |
| SEHEMU YA KUMI NA MBILI | | |
| Ushuru wa Masoko, magulio na minada | | |
| Aina ya shughuli | | |
| | | kiasi |
| 1 | Kibali cha kufanya biashara mnadani(urembo,Nguo na Vyombo | Tsh . 1,000/= kwa siku |
| 2 | Mama Lishe | Tsh, 500/= kwa siku |
| 3 | Meza ya kuuzia bidhaa sokoni | Tsh. 1,000/= kwa siku |
| 4 | Kuuzia nyama kwenye gulio au mnada | Tsh, 50,000/= kwa siku |
| 5 | Kuku | Tsh, 200/= kwa siku |

Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko

Tangazo la Serikali Na. 227 (linaendelea)

| SEHEMU YA KUMI NA TATU | | |
|---|--|--|
| USHURU WA MAEGESHO | | |
| Na | AINA YA CHOMBO CHA USAFIRI | KIASI CHA USHURU KWA SIKU |
| 1. | Pikipiki iliyosajiliwa kwa Biashara katika maeneo yaliyotengwa | |
| 2. | Teksi | |
| 3. | Lori chini ya tani 7/Pick up/Basi dogo | |
| 4. | Lori zaidi ya Tani 7/Basi kubwa | |
| 5. | Magari mengine yasiyo ya biashara | |
| SEHEMU YA KUMI NA NNE | | |
| USHURU WA MAENEO YA MAEGESHO MAALUM YA HALMASHAURI | | |
| Na | Aina ya chombo cha usafiri | Kiasi cha ushuru kwa siku |
| 1. | Teksi | |
| 2. | Lori chini ya tani 7/Pick up/Basi dogo | |
| 3. | Lori zaidi ya Tani 7/Basi kubwa | |
| 4. | Magari mengine yasiyo ya biashara | |
| SEHEMU YA KUMI NA TANO | | |
| USHURU WA STENDI. | | |
| <i>Ushuru wa kuingiza stendi vyombo vya usafiri</i> | | <i>Kiwango cha ushuru(Tshs)kwa siku</i> |
| a) | Pikipiki | 300/= |
| b) | Teksi/ Gari ndogo chini ya abiria 5 | 500/= |
| c) | Basi chini ya abiria 25 (Hiace) | 1,000/= |
| d) | Basi kubwa la abiria (Coaster) | 2,000/= |
| e) | Basi zaidi ya abiria | 2,500/= |
| ADA YA KULAZA MAGARI YALIYOTOKA SAFARINI (ON TRANSIT) KWA SIKU MOJA | | |
| (a) | Magari Madogo ya watu binafsi | 2,500/= |
| (b) | Magari Makubwa ya binafsi (lori au basi) | 4,000/= |
| (c) | Mashine na mitambo ya ujenzi wa barabara | 5,000/= |
| SEHEMU YA KUMI NA SITA | | |
| Ada ya minada ya soko | | |
| | Bidhaa yoyote itakayouzwa kwa jumla katika mnada. | Itatozwa Asilimia 10% ya bei ya mauzo kwa kila bidhaa. |

—————
JEDWALI YA PILI
—————

(Limetungwa chini ya kifungu cha 13)

—————

KUFIFILISHA KOSA

Mimiwa S.L.P..... nakiri KWA HIYARI YANGU MWENYEWE mbele ya.....ambaye ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya Kakonko kwamba mnamo tarehe.....ya Mwezi...Mwaka.....nilitenda kosa la kukiuka masharti ya Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya Kakonko za mwaka 2018.

Kwa mamlaka aliyopewa Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya Kakonko. niko tayari kulipa kiasi cha Ushuru ninaodaiwa pamoja na faini.

NATHIBITISHA KWAMBA MAELEZO HAPO JUU NI YA KWELI NA NIMEYATOA KWA HIYARI YANGU KWA KADIRI YA UFAHAMU WANGU

Leo tarehe.....ya mwezi.....mwaka.....

Jina.....Saini.....

Mbele ya:

Jina.....

Saini.....

Wadhifa.....

Nembo ya Halmashauri ya Wilaya ilibandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia Azimio lililopitishwa kwenye mkutano wa Halmashauri uliofanyika tarehe 24/01/2015 na nembo hiyo imebandikwa mbele ya:-



.....
MASUMBUKO S. MAGAG'HILA,
Mkurugenzi Mtendaji
Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko

.....
MHE. JUMA MAGANGA,
Mwenyekiti wa Halmashauri
Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko

NAKUBALI,

Dodoma,
01 Machi, 2019

.....
SELEMANI S. JAFO (MB.),
*Waziri wa Nchi Ofisi ya Rais,
Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa*